

КУРЧАТОВСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.04.2024

№ 64

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области, местным и первичными отделениями Курчатовского района города Челябинска

В соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области, местным и первичными отделениями (далее – Муниципальный координационный совет).

2. Утвердить:

1) состав Муниципального координационного Совета;

2) положение о Муниципальном координационном Совете.

3. Отделу по культуре, физической культуре и работе с молодежью Администрации Курчатовского района (Макаров Е.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Курчатовского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Курчатовского района Матыгина К.С.

Глава Курчатовского района

С.В. Антипов

К.В. Никитина  
741 67 18

Приложение 1

к распоряжению Администрации  
Курчатовского района

от 02.04.2024 № 64

Состав Муниципального координационного совета  
по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского  
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение  
первых» Челябинской области, местным и первичными отделениями  
Курчатовского района города Челябинска

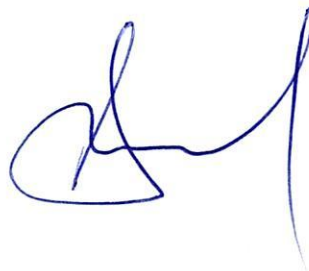
- Антипов С.В. – Глава Курчатовского района, председатель  
Муниципального координационного совета
- Микрюкова Н.В. – Председатель Совета местного отделения  
Общероссийского общественно-государственного  
движения детей и молодежи «Движение Первых»  
Курчатовского района, заместитель председателя  
Муниципального координационного совета
- Фетисова А.А. – специалист по организации работы Совета  
местного отделения Общероссийского  
общественно-государственного движения детей  
и молодежи «Движение Первых» Курчатовского  
района, секретарь Муниципального  
координационного совета

Члены Муниципального координационного совета:

- Макаров Е.Ю. – начальник отдела по культуре, физической  
культуре и работе с молодежью Администрации  
Курчатовского района
- Матыгин К.С. – первый заместитель Главы Курчатовского района
- Никитина К.В. – заместитель начальника отдела по культуре,  
физической культуре и работе с молодежью  
Администрации Курчатовского района

- Ялолитдинова Р.Р. – старший специалист отдела по работе с молодежью отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью Администрации Курчатовского района
- Антропова А.В. – специалист местного отделения Курчатовского района города Челябинска Челябинской области Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
- Давлетханова В.Г. – Председатель Совета депутатов Курчатовского района города Челябинска
- Дегтярёва О.А. – ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФБГУ «Росдетцентр»
- Исаев А.В. – заместитель Председателя Совета депутатов Курчатовского района города Челябинска
- Матвиенко К.В. – ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФБГУ «Росдетцентр»
- Рудковская Е.Е. – начальник структурного подразделения по Курчатовскому району МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска»
- Сагадиев Р.Р. – специалист местного отделения Курчатовского района города Челябинска Челябинской области Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
- Сопельцева М.А. – Председатель Курчатовской районной организации г. Челябинска Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Первый заместитель  
Главы Курчатовского района



К.С. Матыгин

## Приложение 2

к распоряжению Администрации  
Курчатовского района

от 12.04.2024 № 64

Положение о Муниципальном координационном совете  
по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского  
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение  
первых» Челябинской области, местным и первичными отделениями  
в Курчатовском районе города Челябинска

### I. Общие положения

1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области, местным и первичными отделениями в Курчатовском районе города Челябинска (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Курчатовского района города Челябинска, общественных объединений, содействия с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Челябинской области (далее – Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Курчатовском районе города Челябинска.

Совет создан в соответствии с пунктом 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года №261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи».

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Курчатовского района города Челябинска, а также настоящим Положением.

### II. Задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Движения, местного и первичных отделений в Курчатовском районе города Челябинска;
- 2) осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Челябинской области, а также местным и первичными отделениями Курчатовского района города Челябинска.

### III. Права Совета

4. Совет для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

1) взаимодействовать с органами местного самоуправления Курчатовского района города Челябинска, Движением, его местным и первичными отделениями, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Совета, в том числе запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Совета;

2) рассматривать предложения исполнительных органов власти Челябинской области, органов местного самоуправления Курчатовского района города Челябинска и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Челябинской области, а также местным и первичными отделениями Курчатовского района города Челябинска;

3) рассматривать и анализировать результаты деятельности органов местного самоуправления Курчатовского района города Челябинска по вопросам содействия региональному отделению Движения в Челябинской области, а также местному и первичным отделениям Курчатовского района города Челябинска;

4) создавать экспертные и рабочие группы;

5) приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Курчатовского района города Челябинска и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### IV. Организация деятельности Совета

5. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета. Должностной состав Совета утверждается распоряжением Администрации Курчатовского района.

6. Председателем Совета является Глава Курчатовского района.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

- утверждает повестку для заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

7. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

#### 8. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений и организаций;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

#### 9. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

10. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

11. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

13. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

14. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета.

15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Повестку для заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

17. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

18. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее – протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

19. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета (при наличии);
- особое мнение члена Совета (при наличии).

20. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

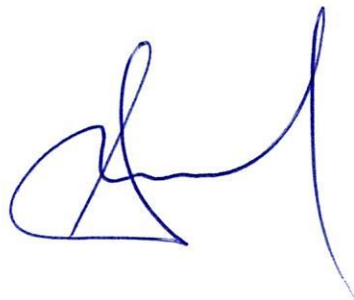
21. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания. Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

22. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

#### V. Обеспечение деятельности Совета

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Совет местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курчатовского района.

Первый заместитель  
Главы Курчатовского района



К.С. Матыгин